

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ МКДОУ ДЕТСКОГО САДА № 4 ПГТ НАГОРСК.

Общие положения.

Образовательное учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- 1) инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
- 2) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- 3) проведение осмотров территории и помещений;
- 4) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;
- 5) организацию пропускного режима;
- 6) организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
- 7) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- 8) проверку работоспособности телефонной связи;
- 9) проведение тренировок по антитеррористической деятельности;

Заведующий образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и прокуратуры. Функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности выполняет антитеррористическая комиссия образовательного учреждения.

Антитеррористическая комиссия

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения назначается приказом заведующего ДООУ. В состав комиссии включаются: заведующий (заместитель заведующего по воспитательной) по безопасности (председатель комиссии), специалисты по энерго-, тепло-, водоснабжению (заведующий, заведующий хозяйством) и другие лица по усмотрению руководителя образовательного учреждения. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения и определяет функции и задачи комиссии.

Антитеррористическая комиссия *разрабатывает планы*: работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательного учреждения, проводит разъяснительную работу среди работников образовательного учреждения в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

Антитеррористическая комиссия проводит свои **заседания** по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, но **не реже, чем раз в квартал**, проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательного учреждения, оформляя результат актом.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям. Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

1. Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.
2. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
3. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.
4. Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии ДООУ по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из

представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов. Для сосредоточения сил образовательного учреждения на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные помещения, группы, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится антитеррористической комиссией ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается заведующим. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у заведующего хозяйством.

Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания ДООУ.

Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их, или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, находящемся у заведующего хозяйством, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений работниками ДООУ, сторожем проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются заведующему ДООУ.

Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на

территории образовательного учреждения осуществляет заведующий хозяйством.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

установкой технических средств защиты (решеток, замков);

контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения. Уборка территории и помещений проводится с целью:

удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Мусоросборные контейнеры в ДООУ установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

Звуковая информация передается по телефону работником образовательного учреждения для оповещения заведующего и других должностных лиц образовательного учреждения..

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений.

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в холле организации.

Проверка работоспособности телефонной связи

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи заведующий хозяйством образовательного учреждения немедленно докладывает заведующему образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет заведующий хозяйством образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты заведующий хозяйством докладывает заведующему

образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Антитеррористическая комиссия образовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у руководителя образовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии образовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в акте «Об итогах проведения тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.