

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПГТ НАГОРСК

**ПРИКАЗ**

09.02.2022

№ 9

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008  
г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск (далее - Правила).
2. Работникам МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск руководствоваться настоящим Правилем, соблюдать локальные нормативные акты о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 4 \_\_\_\_\_ Т.Н.Евстратова



## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск**

### **Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск (далее – ДОУ) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск .

1.2. Правила регламентируют порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления своей деятельности и распространяют свое действие на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) подарок - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства - различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеды, ужины);

3) приглашение - любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

## **2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки**

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в ДОУ знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как

деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в ДОО допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности ДОО, например с презентацией ДОО, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День победы) и памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для ДОО и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОО и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством ДОО.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников ДОО в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

### **3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Руководству и сотрудникам ДОО запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;

- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;

- представляют собой услуги личного характера;

- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, сотрудники ДОО должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это

противоречит антикоррупционной политике ДОУ;

- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;

- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;

- знакомить участников делового общения с принятыми в ДОУ антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;

- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике ДОУ.

#### **4. Ответственность за нарушение Правил**

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данных Правил сотрудниками ДОУ, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

5.2. Правила могут быть изменены, дополнены или отменены в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ.