


Утверждаю:  Т.Н.Евстратова
 Заведующий МКДОУ детский сад № 4
 Пгт Нагорск
 «03» 09 2029.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ «БЫТОВОЙ» КОРРУПЦИИ
 В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПГТ НАГОРСК
 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ детский сад № 4 (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Утверждение плана мероприятий по минимизации бытовой коррупции на 2018-2019 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. Понятие «бытовая коррупция»	2 раза в год	Заведующий
1.3. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Медсестра ДОУ
2.4. контроль за недопущением фактов неправомерного	Постоянно	Ответственный профилактику

взимания денежных средств с родителей (законных представителей)		коррупционных правонарушений в ДОУ.
2.5. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан.	Постоянно	Заведующий ДОУ.
2.6. Пополнение раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	Май	Воспитатели
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников		
4.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
4.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	воспитатели
4.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	январь	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
4.4. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОО»	октябрь, апрель	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) об услугах и порядке предоставления услуг в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по ВР
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий ДОУ
5.3. Проведение ежегодного опроса получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заведующий ДОУ Заместитель по ВР
5.4. Обеспечение наличия в ДОУ стендов для получателей услуг с целью осуществления прозрачной деятельности	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель по ВР