

ПРИНЯТО:
общее собрание трудового
коллектива МКДОУ № 4
Протокол № 2
от 1 февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад № 4
Т.Н. Евстратова
приказ № 2/1/16
от «01» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ,

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельности ДОУ.

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.5. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива ДОУ

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива ДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива ДОУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МКДОУ;
- определяет тайным голосованием председателя общего собрания трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МКДОУ.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива ДОУ

4.1. В общем собрании трудового коллектива ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в общем собрании трудового коллектива ДОУ могут принимать участие представители родительского комитета.

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива.

4.5. Тематика общего собрания трудового коллектива ДООУ вносится в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.6. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколами.

4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДООУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива ДООУ. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива ДООУ.

4.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением общего собрания трудового коллектива ДООУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания трудового коллектива ДООУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания трудового коллектива ДООУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.11. Председатель общего собрания трудового коллектива ДООУ:
организует деятельность общего собрания трудового коллектива ДООУ;
информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива ДООУ не менее, чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ;
определяет повестку дня общего собрания трудового коллектива ДООУ;
контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДООУ;

4.12. Секретарь общего собрания трудового коллектива ДООУ:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ;

пишет протоколы общего собрания трудового коллектива ДООУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива ДООУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – профсоюзным комитетом, педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителя трудового коллектива в заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление профсоюзному комитету, педагогическому совету ДОУ, родительскому комитету материалов, разработанных на общем собрании трудового коллектива ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, профсоюзного комитета педагогического совета, родительского комитета.

6. Права общего собрания трудового коллектива ДОУ

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива ДОУ;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ.