

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Л.В. Анфилатова Л.В. Анфилатова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д/с № 4

Т.Н. Евстратова Т.Н. Евстратова

«10» мая 2018г.

детский сад №4
пгт Назарск

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

I. Общие положения

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МКДОУ, коллективными договором, локальными нормативными актами МКДОУ.

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

- ✓ Приоритетные направления развития образовательной системы РФ,
- ✓ Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- ✓ Конвенцию о правах ребенка,
- ✓ Педагогику и психологию,
- ✓ Возрастную физиологию, анатомию,
- ✓ Санитарию и гигиену
- ✓ Индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста,
- ✓ Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара,
- ✓ Современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры,
- ✓ Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами,
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ,
- ✓ Правила охраны труда и пожарной безопасности,

II. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности,

2.2. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения,

- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направление их участия в развитии музыкальных способностей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей,
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников,
- 2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение,
- 2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях,
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой,
- 2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

- 3.1. Участвовать в самоуправлении ДООУ в порядке, определенном Уставом
- 3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением,
- 3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками,
- 3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МКДООУ,
- 3.5. Получать от работников ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности,
- 3.6. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте,
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

IV. Ответственность

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией, – в соответствии с законодательством об образовании и с трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством

Ознакомлен. Экземпляр получил на руки.

Дата 10.05.18 подпись . 