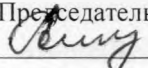


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 Л.В.Анфилатова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ д/с № 4
Т.Н.Евстратова
«10» мая 2018г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Кочегара котельной

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность оператора котельной МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск (далее — Учреждение).

1.2. Оператор котельной относится к категории рабочих, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Учреждения.

1.3. Оператор котельной подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. На должность оператора котельной назначается лицо, достигшее возраста 18 лет, прошедшее медицинское обследование на возможность обслуживания данного технологического оборудования и аттестацию на право обслуживания водогрейных котлов, работающих на твердом топливе (пеллетах). К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи

1.5. Оператор котельной должен знать:

- принцип работы обслуживаемых котлов;
- основные способы теплоизоляции котлов, трубопроводов;
- правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;
- устройство и принцип работы центробежных и циркуляционных насосов;
- схемы теплопроводов, водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;
- порядок учета результатов работы оборудования;
- устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;
- причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. Оператору котельной запрещается:

- оставлять без надзора работающее оборудование;
- отвлекаться во время работы на посторонние дела;
- курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной;
- допускать в помещение котельной посторонних лиц;
- сушить одежду и другие предметы на котле и топливном бункере.

1.7. В своей деятельности оператор котельной руководствуется:

- нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы (Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных Госгортехнадзора России 26 мая 1993г.);
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

2. Функциональные обязанности

Оператор должен работать по утвержденному графику. Дежурство в течение двух смен подряд не допускается.

Оператор котельной исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Проводит растопку, пуск и остановку котлов и питание их водой, регулирует процесс горения топлива.
- 2.2. Наблюдает по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему.
- 2.3. Ведет сменный журнал, своевременно вносит в него отметки и замечания, возникшие в процессе работы.
- 2.4. Ежедневно следит за расходом топлива и записывает показания в журнал учета топлива.
- 2.5. Проводит профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участвует в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов.
- 2.6. Не занятый во время дежурства оператор котельной, обслуживает не работающее оборудование, оказывает помощь в ремонте и следит за чистотой и порядком в помещении.
- 2.7. При возникновении аварийной ситуации обеспечивает остановку котлов и котельной, сообщает ответственному лицу, принимает меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
- 2.8. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением.
- 2.9. После ухода детей и сотрудников закрывает ворота, калитки, входные двери, проверяет, закрыты ли окна и включен ли свет в помещениях детского сада.
- 2.10. Обеспечивает сохранность имущества, помещений, детских игровых участков.

Обязанности оператора котельной при приеме — сдачи смены

Заступающая смена должна прибыть на рабочее место за 15 минут до начала работы. Смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

Оператор котельной, заступающий на дежурство, должен:

- ознакомиться с записями в журнале, которые были сделаны за время, прошедшее после предыдущего дежурства;
- произвести обход котельной и убедиться в отсутствии, проверить наличие топлива, исправности теплотехнического оборудования;
- проверить состояние и убедиться в аварийного освещения, КИПиА;
- получить сведения о работе оборудования, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение;
- проверить исправность световой и звуковой сигнализации;
- выяснить, какие ремонтные работы проводятся по нарядам и распоряжениям;
- проверить и принять оперативную документацию, оформить прием-сдачу смены, с записью в оперативном журнале о выявленных недостатках в работе оборудования и подписью сначала принимающей, а потом сдающей смены.

3. Права

Оператор котельной имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 3.2. Взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности.

3.4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.5. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

4. Ответственность

Оператор котельной несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждения и его работникам.

4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.8. Причинение материального ущерба и/или убытков Учреждению или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

5. Условия работы

5.1. Режим работы оператора котельной определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

6. Право подписи

6.1. Оператору котельной для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи информационно-справочных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

С инструкцией ознакомлен Усатов, Усатов 1 « » 10.05.18 2018 г.

(подпись) Усатов 1 « » 10.05 2018 г.

Усатов - Усатов ВМ « » 10.05 2018 г.