

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
Л.В. Анфилатова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКДОУ  
ИТ Н.И. Звертатова  
«10» мая 2018 г.  
детский сад №4  
п.г.т. Нагорск



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

### I. Общие положения

- 1.1. Должность воспитателя относится к категории специалистов. Воспитатель является педагогическим работником.
- 1.2. В дошкольном образовательном учреждении воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим.
- 1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.
- 1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ либо заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени воспитателя — 36 часов в неделю.
- 1.6. График работы воспитателя составляет старший воспитатель и утверждает заведующий детским садом.
- 1.7. Воспитатель должен знать:
  - ✓ Приоритетные направления развития образовательной системы РФ,
  - ✓ Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
  - ✓ Конвенцию о правах ребенка,
  - ✓ Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию,
  - ✓ Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену, методы и формы мониторинга деятельности воспитанников,
  - ✓ Педагогическую этику,
  - ✓ Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников,
  - ✓ Методы управления образовательными системами,
  - ✓ Способы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой)
  - ✓ Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, управления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (замещающими их лицами), коллегами по работе,
  - ✓ Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения,
  - ✓ Основы экологии, экономики, социологии,
  - ✓ Трудовое законодательство,
  - ✓ Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием,
  - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,

- ✓ Правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **II. Должностные обязанности**

Воспитатель:

2.1. Осуществляет:

- ✓ Деятельность по воспитанию детей в ДОУ,
- ✓ Изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей,
- ✓ Помощь воспитанникам в учебной деятельности,
- ✓ Организацию с учетом возраста воспитанника его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности,
- ✓ Комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого–педагогической службой,
- ✓ Взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями,
- ✓ Работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ,
- ✓ Текущее и перспективное планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно–речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка,
- ✓ Разработку плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников,
- ✓ Подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием,
- ✓ Подбор наглядного и дидактического материала,
- ✓ Периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей,
- ✓ Оформление группы и информационных стендов к праздничным датам

2.2. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием воспитанников, в т.ч. с помощью электронных форм.

2.3. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.4. Работает в тесном контакте с другими воспитателями, другими педагогическими работниками, родителями (замещающими их лицами) воспитанников.

2.5. Координирует деятельность младшего воспитателя.

2.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и оказании методической и консультативной помощи родителям (замещающих их лицам).

2.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.9. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.10. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему воспитания.

2.11. Создает благоприятную микросреду и морально–психологический климат для каждого воспитанника.

2.12. Способствует развитию общения воспитанников.

2.13. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (замещающими их лицами)

2.14. Содействует получению воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в МКДОУ, по месту жительства.

2.15. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников

2.16. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Обеспечивает:

- ✓ Регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей,

- ✓ Работу в тесном контакте с медицинским персоналом, информирует его об изменениях в состоянии здоровья детей,
- ✓ Строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей,
- ✓ Информирование родителей о плановых профилактических прививках,
- ✓ Благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе.

2.18. Контролирует:

- ✓ Двигательную и зрительную нагрузку детей,
- ✓ Своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в МКДОУ,
- ✓ Сохранность игрушек и инвентаря в группе, ведет их учет,

2.19. Принимает участие:

- ✓ В инновационной экспериментальной деятельности МКДОУ,
- ✓ Подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, «родительских гостиных».

### III. Права

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Участвовать в самоуправлении ДОУ в порядке, определенном Уставом.

3.2. Принимать участие:

- ✓ Во всех смотрах–конкурсах ДОУ и района,
- ✓ В инновационной деятельности ДОУ,
- ✓ В семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и методического центра,

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения,

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Вносит предложения:

- ✓ По улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда,
- ✓ Об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла,
- ✓ По совершенствованию образовательного процесса.

3.6. Повышать уровень своей квалификации на курсах повышения квалификации, проходить аттестацию

3.7. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

### IV. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией, – в соответствии с законодательством об образовании и с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством

Ознакомлен. Экземпляр получил на руки.

Дата 10.05.18г подпись .

10.05.18

10.05.18.

10.05.18

10.05.18

*Красф*  
*Челест*