


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
 Л.В.Анфилатова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утв. Постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20.02.1984 г. № 58/3 – 102 (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 1989 г. № 497/25 – 10), при составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90 –ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Дворник принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольной образовательной организации.

1.3. Дворник непосредственно подчиняется заведующему организации.

1.4. В своей деятельности дворник руководствуется:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по организации;
- Уставом и другими локальными актами организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

II. Требования к квалификации

2.1. Без предъявления требований к образованию и стажу работы. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

III. Должностные обязанности.

Дворник:

- 3.1. Содержит в чистоте участок ДОО и основные подходы (подъезды к нему) убирает территорию, прилегающую к ДОО;
- 3.2. Содержит в чистоте контейнерную площадку для бытовых отходов;
- 3.3. Следит за состоянием ограждения территории;
- 3.4. Своевременно очищает от снега и льда тротуары, дорожки, посыпают их песком;
- 3.5. Следит за исправностью и сохранностью наружного оборудования, хозяйственного инвентаря и зеленых насаждений; производит обрезку сухих веток на деревьях и кустарниках;
- 3.6. Устраняет неполадки на территории, угрожающие здоровью и жизнедеятельности детей и взрослых.

IV. Права

Дворник имеет право:

- 4.1. На получение необходимого инвентаря, выделение помещения для его хранения;
- 4.2. На получение спецодежды по установленным нормам;
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы по уборке территории организации.
- 4.4. Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
- 4.5. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления организации.
- 4.6. На социальные гарантии и льготы, установленные локальными актами организации и законодательства РФ.

V. Ответственность

Дворник несет ответственность:

- 5.1. За соблюдение правил и инструкций по охране труда, соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, дворник несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с ситуацией.

Ознакомлен. Экземпляр получил на руки.

Дата 10.05.18
10.05.18

подпись .

Иванов
Иванов