


«Согласован»  
Финансовое управление  
администрации Нагорского района  
Кировской области

  
\_\_\_\_\_ В.В. Казакова  
« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«Согласован»  
Отдел по имуществу и земельным  
ресурсам администрации Нагорского  
района Кировской области

  
\_\_\_\_\_ В.А. Шаргунова  
« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«Утвержден» постановлением  
администрации Нагорского района  
от 24.12.2015 № 560  
Глава администрации Нагорского  
района Кировской области

  
\_\_\_\_\_ А. И. Новоселов  
« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Устав

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 4 пгт Нагорск Кировской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 пгт Нагорск Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области».

1.2. **Полное наименование:** муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 пгт Нагорск Кировской области.

1.3. **Сокращенное наименование** – МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск.

1.4. МКДОУ детский сад № 4 пгт Нагорск (далее по тексту – МКДОУ) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Юридический адрес: 613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Советская 156.

Фактический адрес: 613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Советская 156.

1.6. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Нагорского района Кировской области (далее – Учредитель). Юридический адрес: 613260, Кировская область, пгт Нагорск, ул. Леушина, 21.

В соответствии с переданными полномочиями Учредителем, часть функций Учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района (далее – Управление образования).

1.7. Собственником имущества МКДОУ является Нагорский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Нагорского района Кировской области.

1.8. МКДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

МКДОУ имеет Устав, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Права юридического лица у МКДОУ в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение;



тип организации – учреждение, тип учреждения – казённое.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МКДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности МКДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами Нагорского района, настоящим Уставом.

1.12. МКДОУ в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МКДОУ, и документы, регламентирующие функционирование МКДОУ.

1.13. Не допускается взимание денежных средств, получение личного имущества родителей (законных представителей) воспитанников через общественные фонды, организации, союзы в интересах МКДОУ в принудительной или иной форме, нарушающей принцип добровольного волеизъявления граждан и противоречащей действующему законодательству.

1.14. В МКДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.15. МКДОУ осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

1.16. МКДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МКДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении.

МКДОУ не имеет филиалов и представительств.



## 2. Предмет, цели и виды деятельности МКДОУ.

2.1. Основным предметом деятельности МКДОУ является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых МКДОУ создано.

2.2. Основной целью деятельности МКДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. МКДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.4. Основными задачами деятельности МКДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в МКДОУ образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., МКДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования,



по уровню образования дошкольное образование.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников МКДОУ, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.7. В соответствии с уставными целями и задачами МКДОУ может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей семьи на бесплатной основе.

2.8. МКДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательной деятельности МКДОУ**

3.1. Деятельность МКДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, в соответствии с образовательными программами, календарным учебным планом.

3.2. Прием в МКДОУ.

3.2.1. Прием в МКДОУ для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.2.2. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2.3. Правила приема в МКДОУ определяются Учредителем в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и действующим законодательством.

3.2.4. Наполняемость групп воспитанников зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.



3.2.5. Тестирование воспитанников при приеме их в образовательную организацию, а так же при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.6. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МКДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.2.7. При приеме воспитанников, МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.8. Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания воспитанника в МКДОУ, а также порядок и условия платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ.

3.3. За присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Нагорский района.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество и соотношение групп детей в МКДОУ определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом. Образовательная организация работает с 07.30 до 17.30 (с 10-часовым пребыванием) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.7. Содержание образования в МКДОУ определяется образовательными программами. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МКДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8 Обучение ведется на русском языке

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.



3.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на МКДОУ.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают учреждения здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией МКДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

МКДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.11. В МКДОУ организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ.

#### **4. Управление МКДОУ.**

4.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление МКДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

##### **4.3. Компетенция Учредителя:**

4.3.1. Утверждение устава МКДОУ, внесение изменений в него.

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МКДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3.3. Согласование создания филиалов и представительств МКДОУ в соответствии с законодательством.

4.3.4. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МКДОУ, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.3.5. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МКДОУ.

4.3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.7. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.8. Утверждение муниципальных заданий для МКДОУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.9. Получение от МКДОУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.3.10. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.



4.3.11. Назначение и освобождение от должности руководителя МКДОУ, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МКДОУ.

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. МКДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом в образовательной организации является заведующий МКДОУ, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

Заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.6. Права и обязанности заведующего МКДОУ, его компетенция в области управления МКДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий МКДОУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом МКДОУ к компетенции иных органов МКДОУ;
- действует от имени МКДОУ без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- представляет МКДОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МКДОУ указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы МКДОУ, образовательные программы;
- организует проведение самообследования, обеспечение функциониро-



вания, внутренней системы оценки качества образования;

- контролирует деятельность сотрудников МКДОУ, посещает все виды воспитательных и образовательных мероприятий;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

- несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной организацией, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью МКДОУ.

4.7. В МКДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива МКДОУ;
- Педагогический совет МКДОУ;
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Разграничение полномочий между заведующим МКДОУ и коллегиальными органами управления МКДОУ определяется настоящим Уставом.

4.9. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МКДОУ.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий МКДОУ, Общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников МКДОУ.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива МКДОУ:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МКДОУ;

- определяет тайным голосованием председателя общего собрания трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;



-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МКДОУ.

Председатель общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.10. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников МКДОУ, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет МКДОУ.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития МКДОУ, локальные акты в пределах компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы МКДОУ;
- выбирает и принимает образовательные программы для использования в работе;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников МКДОУ отраслевыми и государственными наградами.

4.10.2. Педагогический совет под председательством заведующего создается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.10.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет МКДОУ руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.11. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общности и МКДОУ.



4.11.1. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.11.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ по 1-3 человека от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

4.11.3. Для ведения заседаний Родительского комитета (законных представителей) из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.11.4. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;

- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МКДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.2. МКДОУ осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

5.3. МКДОУ не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.4. МКДОУ отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет Учредитель. МКДОУ не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.5. МКДОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.5.1. МКДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.



5.5.2. МКДОУ может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды МКДОУ.

5.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКДОУ, поступают в районный бюджет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Имущество, приобретенное МКДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. За присмотр и уход за воспитанниками МКДОУ с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в МКДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты закрепляются в нормативном акте Учредителем.

5.9. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных МКДОУ лимитов бюджетных обязательств.

5.10. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, МКДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

5.11. МКДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

5.12. МКДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.



## **6. Имущество МКДОУ**

6.1. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования Нагорского муниципального района и могут быть использованы только для достижения осуществления целей деятельности МКДОУ.

6.2. Имущество МКДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за МКДОУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. МКДОУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. МКДОУ владеет, пользуется и распоряжается с согласия Учредителя, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.5. МКДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за МКДОУ имущества.

6.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации МКДОУ**

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МКДОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации МКДОУ допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации МКДОУ после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательного учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия:



-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

7.4. При ликвидации МКДОУ, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7.5. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав МКДОУ.**

8.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав МКДОУ принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав МКДОУ вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8.4. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

---



Межрайонная ИФНС России № 14 по  
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 13 от 09 2016 г.

ОГРН 102 430054 1891

ИН 416 4360056857

Создана в \_\_\_\_\_ в

регистрирующем органе

*Жанар Айдышев*



Пронумеровано, прошнуровано

14 (Четырнадцать) листов

*А.И. Новоселов* А.И. Новоселов